

Közösségi Szolgálat

Mi a közösségi szolgálat?

(Részlet a 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelésről szóló törvényből):

6§. „A közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanuló társadalmi környezetének javát szolgáló, anyagi érdektől független tevékenység, amely egyénileg vagy csoportosan, projekt módszerrel végezhető. Igazolása a projekt megvalósulásának leírását tartalmazó, az egyén szerepét tükröző dokumentumban történik.”

6§/4. „Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát.”

A közösségi szolgálat beépül a köznevelés rendszerébe kötelező jelleggel. A következő tanévben 9. évfolyamba lépőket már érinti a rendelkezés érettségi előfeltételként.

A Junior Achievement Magyarország Oktatási, Vállalkozásszervezési Alapítvány fontosnak tartja, hogy mint fogadó szervezet, helyet biztosítson a diákok számára a közösségi szolgálati tevékenység elvégzéséhez. Mindemellett fontos célunk, hogy a minket választó diákok a közösségi munka végzése során ne csak tapasztalatot szerezzenek, hanem élményekkel is gazdagodjanak. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy folyamatosan frissítsük és szélesítsük a nálunk elvégzendő projekteket, amelyhez a diákok a közösségi szolgálat során csatlakozhatnak.

Az intézmény feladatai a közösségi munka során:

1. Felkeresi a választott civil szervezetet, azzal együttműködési kapcsolatba lép.
2. A két fél között létrejövő együttműködést a vonatkozó jogszabályok szerint írásban rögzíti.
3. Az együttműködésnek tartalmaznia kell az együttműködés időtartamát és formáját.

4. Mindkét szervezet kijelöli azt a kapcsolattartó / koordinátor személyt, aki a továbbiakban felelőse a közösségi szolgálat minden szegmenséért.
5. Az intézmény vagy az intézmény által kijelölt kapcsolattartó személy köteles a közösségi szolgálatra vonatkozó összes dokumentumot vezetni. (kiv.: a közösségi szolgálati napló)
6. Az intézmény (amennyiben erre igény van) köteles a diákok számára felkészítést illetve feldolgozást biztosítani, mely óraszám beleszámít a közösségi szolgálati tevékenységbe.

A Junior Achievement Magyarország Alapítvány (továbbiakban: szervezet) feladatai:

1. Együttműködésbe lép az öt felkereső iskolákkal.
(Az együttműködésnek tartalmaznia kell a szervezet részéről)
 - a) a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit,
 - b) a szervezetnél végezhető tevékenységek körét és leírását
 - c) a szervezet meghatározza a közösségi szolgálatot végző diákok maximális létszámát.
2. Egészséget nem veszélyeztető, biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket biztosít a közösségi szolgálati tevékenységet végző diákok számára.
3. Az intézmény koordinátor személyével állandó kapcsolatot tart.
4. A szervezet köteles a közösségi szolgálati naplót vezetni, és azt a diákkal egyeztetni.
5. A szervezetnél közösségi tevékenységet végző diák egy alkalommal maximum 3 óra közösségi tevékenységet végezhet (e szolgálati idő és tevékenység nem végezhető tanítási idő alatt)
6. A szervezet köteles pihenőidőt biztosítani a közösségi szolgálati tevékenységét végző diák számára, mely időtartam két szolgálati alkalom között minimum 14 órát jelent.

További hasznos információ és formanyomtatványok: www.kozossegi.ofi.hu

A Junior Achievement Magyarország Alapítvány - közösségi szolgálat koordinátora:

Katona-Szitár Alexandra

szitar.alexandra@ejam.hu

+3630/996-0359