

Gergely Orsolya - Lajtos Kinga

Árnyékprogram

Mit? - Miért? - Hogyan?



Junior Achievement Magyarország



Mi is ez?

Fiatalok, középiskolások árnyékként követnek üzletembereket. Céljuk nem vállalati titkok megszerzése, nem a versenytársak megbízásából végeznek ellenséges felderítő munkát, hanem TANULNAK. Az árnyékprogram egy angolszász találmány, lényege a tanuló és egy választott üzletember egy közös munkanapja. A diákok 1 munkanapot töltenek el a kiválasztott vállalat vezetőjével, melynek során tapasztalatot szereznek a munka világáról, a képességeik gyakorlati alkalmazásáról.

Miért is jó ez?

A program alkalmával egy egész napon keresztül árnyékként követheted a napi feladatok elvégzésében a választott üzletembert. Együtt mentek megbeszélésekre, találkozókra, nap végén megbeszélhetitek a tapasztaltakat. Megismerheted az üzletemberek életét, mindennapjait, a tárgyalástechnikát, a hatékony kommunikációt vagy a munkaerő kiválasztás szempontjait. Érdeklődésednek megfelelően választhatsz iparágat, ágazatot, így akár HR, pénzügy, ügyvédi iroda, autógyártás, biztosító vagy konkrét vállalatok nevei is felmerülhetnek.

- Válaszokat kapsz arra a kérdésre

„Miért kell ezt nekem tanulni?”

- Képet kapsz a munka különböző területeiről.



- **Bemutatja** számodra a különböző munkáknál elvárható **elméleti, technikai tudást és személyes képességeket**.
- Fejleszti a **kommunikációs készségedet** a mindennapi használatban.
- Bemutatja neked a különböző munkahelyek különböző **vállalati kultúráját**.
- Bemutatja számodra a **mindennapi munkát**.
- A szakmáját legjobban ismerő **szakembertől kaphatsz válaszokat** kérdéseidre.
- Segít a **motivációdát felépíteni** a tanulás érdekében.
- Segít a **karrier és pályaválasztással** kapcsolatos kérdéseid megválaszolásában, az elméleti ismeretek jobb megértésében.
- Segít számodra a jövő sikeres **munkavállalójává válni**.
- **Karrierlehetőségeket mutat** meg számodra a különböző ágazatokban.
- Bemutatja neked, hogy a közösség érdekében tett **társadalmi munka elismerésre méltó**.
- Egy sikeres árnyékprogram után **elégedett lehetsz** az üzletemberrel együtt.
- Hosszútávú **kapcsolat kiépítésére** ad lehetőséget.



Hogy is csináljam? Hogyan is viselkedjek?

A megfelelő viselkedés elengedhetetlen a munkahelyen akár az Árnyékprogram résztvevőjeként vagy ott, akár már alkalmazottként.

- Legyél nyitott és pozitív: kedves, illedelmes, együttműködő mindenkivel!
- Érkezz időben - értesítsd az illetékest, ha késel vagy hiányoznál!
- Vigyél magaddal tollat, jegyzetfüzetet!
- Legyél megbízható és gyors!
- Mutasd ki mennyire vagy tudáséhes!
- Ne félj kérdezni, de ne zavarj kérdések hadával a munkát - jobb benyomást kelthetsz, ha elismered, hogy valamit nem tudsz, mint hogy költséges hibát kövess el!
- Készíts jegyzeteket a későbbi kérdésekhez!
- Tanulj meg a lehető legtöbbet a vállalat kultúrájáról!
- Legyél bátor és nyitott, együttműködő mindenfajta feladat megoldásában!
- Legyél nyitott és barátságos a munkatársakkal - építs kapcsolatokat!
- Ne szakítsd meg a folyamatos munkát!
- Fogadd pozitívan az építő kritikát!
- Vállalj felelősséget a cselekedeteidért!
- Tartózkodj a vállalattal szemben megfogalmazott kritikáid kifejezésétől!
- A program végén írd köszönőlevelet és személyes megjegyzést, tapasztalatot!
- Végezetül kérd meg, maradjatok továbbra is kapcsolatban!
- Kérj névjegy kártyát a későbbiekre!



Jó tanácsok

A sikeres öltözködéshez

Ha egy olyan sikeres embert követsz, aki a hétköznapi viseletet képviselő cégnél dolgozik, akkor is szerencsésebb jólöltözöttnek lenni. Viselj kosztümöt, öltönyt. Azt gondolhatod, ezzel a saját személyes önkifejezésedet csorbítod meg, de látni fogod, számos eddig ismeretlen ajtó nyílik meg majd előtted. Gondolod át alaposan milyen képet szeretnél magadról alkotni, győződj meg róla, hogy a megjelenésed rendezett, a ruhád tiszta és vasalt, a hajad ápolt. Mindenképpen tájékozódj a vállalatnál bevett szokásokról.

Néhány konkrétum segítségül, hogy mit viselj **üzleti öltözetként**.

Fiúknak: öltöny nadrág, ing **BETŰRVE**, bőrcipő, öltözettel harmonizáló színű zokni, kötött pulóver vagy zakó, nyakkendő ajánlott

Lányoknak: kosztümnadrág, szoknya vagy kiskosztüm, blúz, nylon harisnya (még nyáron is), bőrcipő

Előfordulhat, hogy az öltözködési kultúra a vállalatnál nem olyan szigorú, ez esetben az **általános viseletet** kövesd.

Fiúknak: hosszú nadrág, de semmiképpen sem farmer - hacsak nem egyezettével a fogadó üzletemberrel - sportos ing vagy póló márkajel nélkül, bőrcipő



Lányoknak: hosszúnadrág - nem farmer, csinos felső - nem haspóló, szoknya - térdnél nem rövidebb, zárt cipő
Összefoglalva, öltözeted legyen mindig igényes és ízléses.

A pozitív megítéléshez - Fontos az első benyomás

Az üzletemberek az olyan fiatalokat készek segíteni, akik vidámak és pozitív külső attitűddel rendelkeznek, mely tulajdonságuk birtokában képesek saját jövőjükért tenni. Azok a fiatalok, akik negatívak, kiábrándultak, bizalmatlanok vagy erőszakosnak tűnnek, nem azok az emberek, akiket a munkaadók segíteni vagy alkalmazni akarnak.

Ha félnék vagy, ne aggódj gyakorold hogyan tennél fel kérdéseket vagy hogyan fogsz kezdet a családdod tagjaival, a barátaiddal. Nagy lépés lehet számodra, ha legyőzöd a félnkségedet, és teljes mértékben kihasználod ezt a napot elfogulatlanul és pozitív szemlélettel.

A túl félnék, vagy befelé forduló emberek nincsenek jelen a mai modern gazdasági életben. Mindannyiunknak félre kell tennünk fenntartásainkat és ezek a típusú tapasztalatok, melyeket az árnyékprogram alkalmával átélisz segítenek, hogy felépítsd az önbizalmadat.

Amikor emberekkel találkozol, nézz a szemükbe és határozottan fogj velük kezdet. Ezt nehéz megszokni gyakorolni kell. Minél többet csinálod, annál jobban fogod érezni, hogy is kell ezt tenni. Ez az első benyomás, amit a vállalatodnál fogadó üzletember, illetve üzletemberek kapnak rólad, így már a kezdetektől pozitívvá tudod formálni ezt, ha akarod.



Kérdezz!

Kérdezz annyit amennyit csak tudsz, mindenkitől akivel a vállalatnál találkozol, a biztonsági őrtől kezdve az asszisztenseken át az igazgatókig. Ha megtanulsz kérdezni, rengeteg információt tudhatsz meg, melyek segíthetnek a saját hivatásod kiválasztásában. Ez ahhoz is hozzájárul, hogy az emberek, akikkel találkozol megismernek téged, megtudják, mi az ami téged valójában érdekel és így könnyebben tudnak neked segíteni.

Értékeld a segítséget!

A fogadó üzletemberek időt áldoznak arra, hogy elmondják neked mindennapi feladataikat, így értékeld erőfeszítéseiket és a rád szánt idejüket köszönd meg.

Ha követed ezeket a javaslatokat és elfogadod, felhasználsz ezt a nagyszerű lehetőséget, melyet ezzel a nappal kaptál, kapni fogsz, rengeteget tanulhatsz és te is pozitív képet hagyhatsz magadról, a mai fiatalokról azokban az emberekben akikkel találkozótál a „munkanapod” során.

Ez sokat számít majd akkor, amikor a jövőben más alkalmakkor, más problémákban is segítségedre lehetnek.

Tisztázd a részleteket is!

Munkanapod során kerülhetsz olyan helyzetbe, amikor az árnyékként követett üzletember üzletfeleivel munkaebédet egyeztet.



Ez esetben is követheted őt - megbeszélés alapján.

De számíts arra, hogy az ebédmeghívás nem az Ő költsége lesz, neked kell fizetned.

Hogyan készülj az árnyéknapodra?

Miután kiderült, hogy ki lesz az általad követendő üzletember, próbáld meg minél több információt összegyűjteni róla és vállalatáról. Ne felejts a találkozó alkalmával könnyebb úgy kérdéseket feltenni, beszélgetni, hogy van fogalmad arról, mi történik a vállalattal és az ágazattal ahol tevékenykedik. Nézz utána az interneten, gyűjtsd ki a számodra érdekes dolgokat keress a vállalatra, ágazatra vonatkozó újságcikkeket.

Néhány kérdés, amit feltehetsz:

- Mit tesz Ön egy átlagos munkanapján?
- Mi az Ön munkakörének sajátossága?
- Az Ön munkakörének betöltéséhez milyen speciális képességekre, készségekre van szüksége?
- Milyen egyéb tapasztalatokra van szüksége?
- Milyen személyzeti és technikai háttérrel rendelkezik Ön a munkájának ellátása kapcsán?
- Hogyan került ehhez a vállalathoz, ebbe a munkakörbe?
- Mi orientálta erre a pályára, mi motiválja nap mint nap?
- Milyen juttatásokat kaphat egy a területen dolgozó munkatárs?
- Mi a vállalat filozófiája az időgazdálkodással, a munkarenddel, a szabadsággal kapcsolatban?
- Sok utazással jár az ön munkája?
- Milyen fejlődési és továbblépési lehetőségek adóttak a vállalatnál?



- Milyen a vállalat szervezeti felépítése?
- Ki az akivel fel tudom venni további információk szerzése végett a kapcsolatot a vállalaton belül?
- A jövőben milyen új terméket, szolgáltatást kívánnak bevezetni?
- Milyen a közigazgatási, kormányzati szférával való kapcsolatuk, hogyan befolyásolja az említett szektor az Önök munkáját, lehetőségeit?
- Van-e bármilyen megkülönböztetés a női illetve férfi munkavállalók között?
- Van-e Önöknél személyes karrierterv menedzselés, fontosnak tartja-e a vállalat a munkatársainak képzését? Hogyan segíti, valósítja ezt meg a vállalat?
- Az Ön vállalatának tevékenysége milyen hatással van az ország gazdasági helyzetére, gazdasági tevékenységére, eredményeire?
- Az Ön képességeivel milyen más munkaköröket tudna sikeresen betölteni?
- Mit szeret és mit nem szeret a munkájával kapcsolatban?
- Mit változtatna meg ezek közül ha tehetné?
- Munkája során mennyit időre tervez előre?
- Hogyan hat a munkája személyes életére? Családdal töltött időre? Szabadidőre? Általános egészségi állapotára?
- Melyek a vállalati belső kommunikáció leginkább használt eszközei?
- Hogyan zajlik a kommunikáció e-mailen/ telefonon?
 - Milyen formális szabályokat alkalmaznak a külső/belső kommunikációjuk során?
 - Sok pletyka van a munkahelyen?



Íme néhány idézet a programban korábban résztvevő fiatalok tapasztalatairól:

„Tapasztalataim nagyon pozitívak voltak, az üzletemberek kedvesek és segítőkészek voltak..”

„A mindennapi életben és remélem a továbbtanulásom során is hasznát tudom venni annak , amit ma megtapasztaltam.”

„Nagyon hasznos, mert nem csak az elméleti részt mutatta meg, hanem láthattam tárgyalásokat és hasznosnak gondolom, hogy erről más is tudjon.”

„Azt hittem, akit követni fogok, nem fog törődni velem, szerencsére nem így lett; nagyon tanulságos volt. Végre testközelből láthattuk, mit is jelent üzletembernek lenni, milyen feladatokkal, rutinokkal jár az a munka, amit elbeszélésekből csak homályosan ismerhettünk meg.”

NE Feledd !!!

- El kell fogadnod a vállalat által állított szabályokat!
- A program előtt és alatt nem fogyaszthat alkoholt, drogokat, nem cigarettázhatsz!



Az „Árnyéknapod”-dal kapcsolatos fontos információk:

Fogadó üzletember

Neve:.....

Beosztása:.....

Vállalat neve:.....

Vállalat címe:.....

Vállalat telefonszáma:.....

Üzletember e-mail címe:.....

Számodra a programot szervező intézmény:

Junior Achievement Magyarország Oktatási és Vállalkozásszervezési Alapítvány

6725 Szeged, Veresács u. 30/b

Tel.: +36-62-552-868

Fax.: +36-62-552-858

E-mail: junior@ejam.hu

Web: www.ejam.hu

Kontakt személyed:.....



Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

Jegyzeteim:





Kiadja:

Junior Achievement Magyarország Alapítvány
6725 Szeged, Veresács u. 30/b
Tel.: +36-62-552-868, Fax.: +36-62-552-858
E-mail: junior@ejam.hu
Internet: www.ejam.hu

Kiadásért felelős:
Jávorszky Iván

Kézirat lezárva: 2006. április 14.

www.ejam.hu